

**关于强化实验室检测资料上传质量管理及
明确可替代的电源适配器、开关电源在报告描述中体现的通知**

各 CESI 分包检测机构及相关单位：

一、关于强化实验室各类检测资料上传质量管理

在评定近期实验室通过本机构认证系统正式上传的型式认可报告和相关资料时发现，有不是最终版文件（包括：没有盖章、没有检测结论、相关人员签字处空白、非 PDF 扫描件等）的情况。同时，还发现部分实验室完成报告的时间明显晚于 CNCA 和本机构的要求，但没有上传符合要求的“延期证明”，或者反复修改资料，但仍存在错误的情况等。

本机构针对以上情况已进行退回处理，现重申要求如下：

1. 实验室在上传各类检测报告、记录前应仔细核查，按照各实验室的流程完成审批，并最终将有结论、签字、盖章的完整资料上传；
2. “延期证明”中应清楚、真实地描述造成检测延误完成的原因，加盖公章，并标注日期；
3. 实验室在收到检测任务后，应尽快完成检测。遇到相关问题，应及时和相关方联系。对于评定人员发现的问题，应及时修改。有不理解的，应加强和评定人员沟通，加以解决，积极推进项目进展。原则上，在不涉及补充、重新测试的修改时，整改期限不应超过 3 个工作日。

二、关于明确设备中有可替代的电源适配器或开关电源描述的要求

I、II 类设备：产品描述报告中需要有测试样品所使用的开关电源照片及铭牌，关键件清单中需明确“本次使用的产品”，本机构将核对所有上报的开关电源证书有效性。

III 类设备：对于不带电源适配器销售的，报告中不应体现适配器的信息，关键件清单中也不应列出。带电源适配器销售的，产品描述应体现所有适配器照片及铭牌，关键件清单中也应体现相关信息。

北京赛西认证有限责任公司

