编号：CESI-SC-OD16A

网络预约汽车服务数据安全服务认证规则
V1.0

2026-10-29 发布　　2026-10-29 实施

北京赛西认证有限责任公司

前 言

本规则依据《中华人民共和国认证认可条例》制定。本规则明确了对网络预约汽车服务数据安全服务进行认证的基本原则和要求。

本实施规则由北京赛西认证有限责任公司制订并发布，版权归北京赛西认证有限责任公司所有，任何组织及个人未经北京赛西认证有限责任公司许可，不得以任何形式全部或部分使用。本规则的最终解释权归北京赛西认证有限责任公司所有。

本规则首次发布日期：2026.10.29，实施日期：2026.10.29。

目　录

1 适用范围 4
2 认证依据 4
3 认证模式 4
4 领域划分 4
5 认证程序 4
5.1. 认证申请 4
5.1.1. 受理认证申请的条件 4
5.1.2. 申请范围界定 5
5.1.3. 申请时需提交的文件资料 5
5.2. 申请评审与认证合同 6
5.3. 认证评价 6
5.3.1. 审核时间 6
5.3.2. 组建审查组 7
5.3.3. 现场评价 7
5.3.4. 服务特性测评 8
5.3.5. 服务管理审核 9
5.3.6. 评价报告 10
5.4. 复核、认证决定 10
5.5. 保持认证 11
5.5.1. 保持认证的条件 11
5.5.2. 监督的频次和方式 12
5.5.3. 监督的内容 12
5.5.4. 获证后监督结果的评价 13
5.5.5. 证书有效期内的情况通报 13
5.5.6. 影响认证的变更 13
5.5.7. 扩大认证范围 14
5.5.8. 缩小认证范围 14
5.5.9. 认证要求的变更 15
5.6. 再认证 15
5.7. 认证时限 16
6 认证证书 16

6.1. 证书的保持 16
6.2. 证书的变更 16
6.3. 认证的暂停、撤销和注销 17
6.3.1. 暂停 17
6.3.2. 撤销 18
6.3.3. 暂停、撤销的公示 19
7 认证标志 19
8 证书和标志的使用 20
9 申诉、投诉 21
附录 A 网络预约汽车服务数据安全能力等级条款表 22
附录 B 认证证书样式 30
附录 C CESI 认证业务联系方式 31

1 适用范围

本规则规定了对网络预约汽车服务数据安全服务进行认证的基本原则和要求。

本规则服务认证的领域为：SC12“电信服务；信息检索和提供服务”。

2 认证依据

GB/T 42017-2022《信息安全技术 网络预约汽车服务数据安全要求》

注：GB/T 42017-2022 规定了组织向其内部提供网络预约汽车服务数据安全服务的服务要求（详见本规则附录 A），是服务特性测评依据。GB/T 42017-2022 规定了组织向其内部提供网络预约汽车服务数据安全服务的管理要求，是服务管理审核依据。

3 认证模式

此项服务认证模式为：服务特性测评+服务管理审核+获证后监督。

具体选用以下服务认证模式，实现服务特性测评：

1）公开服务特性检验，简称模式 A；

2）服务能力确认或验证，简称模式 G；

选用以下服务认证模式，实现服务管理审核：

3）服务能力确认或验证，简称模式 G；

4）服务管理审核，简称模式 I。

初次认证/监督评价/再认证时，均选用模式 A+模式 G+模式 I。

注：根据 GB/T27207《合格评定服务模式与应用导则》可选择的认证模式包括 a)公开服务特性检验（模式 A）、b)神秘顾客检验（模式 B）、c)公开的服务特性检测（模式 C）、d)神秘顾客检测（模式 D）、e)顾客调查（模式 E）、f)既往服务足迹检测（模式 F）、g)服务能力确认或验证（模式 G）、h) 服务设计审核（模式 H）、i) 服务管理审核（模式 I）。

4 领域划分

单一领域：网络预约汽车服务数据安全服务。

5 认证程序

5.1. 认证申请

5.1.1. 受理认证申请的条件

申请方可以是：

a. 研发或提供服务的组织；

b. 对提供服务的组织有控制权的机构；

申请方应具备的基本条件是：

a. 申请方应具有明确的法律地位。如申请方为一法律实体的一部分，应有证据表明申请方能独立承担法律责任；

b. 遵守本规则和相应服务认证规则的要求；

c. 当前未被行政监管部门责令停产停业整顿；

当前未列入“国家企业信用信息公示系统”和“信用中国”发布的严重违法失信名单。

5.1.2. 申请范围界定

场所：认证申请方的网络预约汽车服务数据处理活动所在的物理场所。

活动：认证申请方的网络预约汽车服务数据处理活动。

等级：认证申请方的网络预约汽车服务数据安全能力等级。

网络预约汽车服务数据安全能力等级定义如下表所示：

等级名称	等级定义
1 级 基础级	主动地实现了数据处理活动安全要求的计划与执行，但没有形成体系化。
2 级 规范级	实现了数据处理活动安全要求的规范执行。
3 级 卓越级	依据数据处理活动安全要求，不断优化和改进组织的执行。

5.1.3. 申请时需提交的文件资料

认证申请人应向认证机构提交的材料包括但不限于：

1) 认证申请书；

2) 有效法律地位证明复印件及适用时从事相关服务的资质和任何行政许可证明复印件；

3) 国家企业信用信息公示系统年度报告电子版；

4) 网络预约汽车服务数据安全能力自评价表；

5) 其他认证所需相关材料。

5.2. 申请评审与认证合同

认证机构在 5 个工作日内对申请材料进行评审，确认资料的完整性、准确性和符合性。并将评审结果（包括受理、退回修改、不受理）告知认证申请方。

若决定受理，认证机构根据认证申请资料确定认证方案，并通知认证申请方。

通过申请评审的，赛西认证应与认证申请人签订具有法律效力的认证合同，明确认证服务的费用、付费方式和违约条款，及认证申请人、赛西认证和获证组织的责任。认证费用应由认证申请人向赛西认证直接支付。

5.3. 认证评价

本领域服务认证包括初次认证审查、获证后的监督审查、认证到期前的再认证审查和特殊审查（适用时）。

认证机构对网络预约汽车服务数据安全服务实施服务特性测评、服务管理审核，并出具报告。

初次认证、再认证评价应在申请组织申请认证的范围涉及到的各个场所现场进行。对具有一个以上场所的组织的服务认证，初次认证在组织认证范围内的每个场所进行。如果组织不同的场所以相似的方式进行认证覆盖的活动，且这些活动都处于该申请组织授权和控制下，可以基于以往服务认证的结果，在监督活动中对这些场所进行抽样。

为使现场评价活动能够观察到服务活动情况，应安排在认证范围覆盖的服务活动正常运行时进行。审查组在编制审查计划时，应当充分考虑服务正常运行时段和风险时段，确保现场审查活动能捕捉到服务最真实的运行状态。

5.3.1. 审核时间

现场审查人日数（1 人日为 8 小时）如下表所示：

申请等级	初次认证现场审查人日（服务特性测评）	初次认证现场审查人日（服务管理审核）	监督现场审查人日（服务特性测评）	监督现场审查人日（服务管理审核）
1	3	2	1.5	1
2	3.5	2.5	2	1
3	4	3	2.5	1

再认证等同于初次认证人/天数。

5.3.2. 组建审查组

由赛西认证选派有资格的审查人员组成审查组（一般不少于 1 人组成）。必要时可聘请技术专家参加。派出技术专家、观察员和实习审核员时，上述三类人员不得独立开展服务认证审查活动，也不计入现场审查人日数。

审查人员应取得国家认监委确定的认证人员注册机构批准的服务认证审查员注册资格。审查人员应接受“网络预约汽车服务数据安全服务认证”培训，并经过该领域专业能力评价。

审查组长从该领域的合格审查人员里选拔。

5.3.3. 现场评价

由赛西认证选派有资格的审查员组成审查组对申请方认证范围内的场所进行现场评价。必要时可聘请技术专家参加。

1、现场评价开始时，首先召开首次会议，受评价方关键岗位人员（最高管理者或管理者代表，或书面授权的其他高级管理层成员；受审查部门（服务过程涉及的部门）负责人）应参加会议。审查组在首次会议上向受审查方说明评价目的、评价依据、评价覆盖范围和评价方法、明确受限制区域，确认评价计划，同时将可能引起评价中止的条件告知受审核方。如双方有不同意见，应协商解决。

2. 审查组根据评价计划及现场评价记录单，采用会晤、访问、查阅文件记录、现场观察等方法，对受评价方的服务能力进行审查，取得客观证据，并记录审查结果。

3. 在审查期间，受评价方应予协助、配合，并保证：

a）审查组能够查阅组织服务能力有关的文件资料和质量记录，包括原始记录；

b）审查组能够进入与服务能力审查有关的场所；

c）审查组能够与服务能力体系有关的人员进行访谈；

d）提供审查组进行服务能力审查时所必需的设施和条件，并指定陪同人员。

e）观察员（如行业监督部门委派）的参与。

4. 现场审查结束前，审查组应与受评价方负责人（或其代表）进行会晤，表明审查组现场评价的意见。并召开末次会议，表明审查组现场评价的结论意见。

现场评价结论包括下列情况：

- 推荐注册；
- 不推荐注册；
- 待纠正措施实施并验证确认符合要求后推荐注册。

5. 受评价方如对结论意见有不同看法，与审查组不能达成一致时，审查组应专门加以记录并报告赛西认证。

6. 发生下列情况的，审查组应向赛西认证报告后终止审核：（1）认证申请人对审查活动不予配合，审查活动无法进行；（2）认证申请人的最高管理者或经授权的高级管理层成员缺席首、末次会议；（3）认证申请人实际情况与申请材料有重大不一致；（4）其他导致审查程序无法完成的情况。

对于现场评价结论，组长有最后决定权。受评价方应针对评价中发现的不符合项，按照赛西认证规定的时间要求制定并实施有效的纠正和纠正措施，审查组进行验证。纠正措施的验证有书面验证，现场跟踪验证验证两种方式。由审查组根据受评价方不符合项的性质和纠正措施的要求确定其中一种有效的验证方式。

受评价方完成整改并上报审查组长后，由审查组长验证纠正及纠正措施的有效性，完成评价报告，上报赛西认证。

5.3.4. 服务特性测评

服务特性测评以公开服务特性检验（模式 A）+服务能力确认或验证（模式 G）方式开展。

公开服务特性检验、服务能力确认或验证均依据 GB/T 42017-2022《信息安全技术 网络预约汽车服务数据安全要求》开展。

认证机构委托评估机构依据 GB/T 42017-2022 对组织的网络预约汽车服务数据安全能力相关要求进行公开服务特性检验（模式 A），并出具服务特性检验报告（即：网络预约汽车服务数据安全能力评估报告）。

评价方法如下：

a. 依据组织申请评估的等级，选取相应的标准条款（详见附录 A 网络预约汽车服务数据安全能力等级条款表）；

b. 依据 GB/T 42017-2022 标准条款要求，评估能力满足情况。

5.3.5. 服务管理审核

服务管理审核以服务能力确认或验证（模式 G）+服务管理审核（模式 I）方式开展。

服务能力确认或验证、服务管理审核均依据 GB/T 42017-2022《信息安全技术 网络预约汽车服务数据安全要求》开展，以确定服务流程是否符合要求。

服务管理审核由认证机构委派具有服务认证资质的专业审查员依据 GB/T 42017-2022 对与申请方网络预约汽车服务数据安全能力相关的数据安全管理条款进行审查，并出具《服务管理审查报告》。

评价方法如下：

a. 审查组对服务资质、服务制度文件、服务覆盖人数、企业信用公示等基本信息进行审核。

b. 审查组依据 GB/T 42017-2022《信息安全技术 网络预约汽车服务数据安全要求》，对网络预约汽车服务数据安全服务实现的管理过程进行符合性评价，主要聚焦在申请方的服务管理制度和流程文件。

5.3.5.1. 评价内容

初次认证时，依据申请方申请的网络预约汽车服务数据安全能力等级和服务特性检验报告，到申请范围内的网络预约汽车服务数据处理活动所在场所现场确认或验证该等级各个条款要求的能力。

各等级对应标准条款如附录 A 所示。

现场评价重点是审查申请方符合 GB/T 42017-2022《信息安全技术 网络预约汽车服务数据安全要求》的情况，针对服务特性检检报告建议的等级进行审查。

5.3.5.2. 评价结论

审查组以评价报告的形式向认证机构报告评价结论。现场评价存在不符合项时，申请方应在认证机构规定的期限内完成整改，审查组采取适当方式对整改结果进行验证。逾期不能完成整改，或整改结果不合格，按现场评价结论不合格处理。

5.3.6. 评价报告

审查组以评价报告的形式向认证机构报告评价结论。依据服务特性测评和服务管理审查的综合评价，出具推荐或不推荐符合对应级别的结论。

审查组应为每次评价活动提供书面报告，报告应包括但不限于以下内容：

a）评价的目的、范围和准则；

b）申请方的基本情况（包括名称、地址等）；

c）本次评价覆盖的认证单元；

d）抽样及样本信息；

e）评价结果及其说明；

f）与有关认证要求符合性的陈述（包括任何不符合）；

g）报告覆盖的时间段；

h）结论。

5.4. 复核、认证决定

赛西认证在收到审查组提交的全套评价资料后，交赛西认证技术委员会对认证相关的所有信息包括申请评审、评价过程和结论进行复核，并根据评价、复核以及其他相关的所有信息，在 20 个工作日内做出认证决定。

获准认证的申请方，应符合下列条件：

a. 与赛西认证签署了正式服务认证合同，满足申请方条件（见 5.1.1）；

b. 从事的服务活动符合相关法律法规的规定，在认证过程中履行了应尽责任和义务；

c. 认证评价程序符合规定要求，认证资料完整、手续齐全；

d. 服务经评价符合相应认证标准、服务认证规则要求，对赛西认证评价时提出的不符合项已按要求全部完成了纠正措施并经审查组验证符合要求。

e. 未发现有其他不符合国家相关法律法规、国家行业监督及媒体曝光等重大问题的情况。

对暂不符合认证要求的，可要求认证申请方限期整改。

整改后仍不满足上述要求，评定该受评价方不符合认证要求，客户部以书面形式告知受评价方并说明其未通过认证的原因。

评价结果符合申请认证标准要求的，赛西认证将向申请方提供书面评价报告以及由赛西认证总经理签发的赛西认证相关服务认证证书，证书有效期见相应认证实施规则要求。

赛西认证在机构网站上发布赛西认证服务认证合格组织名录，用以向社会各界证实认证合格组织符合有关认证标准的要求，同时为用户与获证组织建立合同关系提供选择指南。

赛西认证利用各种机会向社会用户介绍相关的服务认证合格组织，并接受用户对有关情况的查询。

5.5. 保持认证

5.5.1. 保持认证的条件

服务认证证书获准保持应符合下列条件：

a. 获证组织的法律地位、资质持续符合国家的最新要求，认证范围内的法律地位文件和资质持续有效；

b. 按认证实施规则规定的周期和程序接受监督审查并符合要求；

c. 认证证书和认证标志的使用符合赛西认证规定的要求；

d. 在证书有效期内，获证服务的一致性能够得到保持，且当需要时进行的抽样测评

能够证明获证服务仍然符合相应认证标准；

e. 按规定要求及时向赛西认证报告相关变更情况；

f. 按规定要求按时缴纳认证监督费用；

g. 本机构规定的其它需要保持认证证书的条件，如，未发现有其他不符合国家相关法律法规、国家行业监督及媒体曝光等重大问题的情况。

5.5.2. 监督的频次和方式

认证机构在认证证书有效期内，通过认证评价对获得认证的专业机构进行持续监督，年度监督审核至少每个日历年进行一次，初次认证后的第一次监督审查在认证决定日期起12 个月内进行。若发生下述情况可适当增加监督频次：

1) 获证组织的服务活动出现严重质量问题，如：发生网络预约汽车服务数据安全事故或在网络预约汽车服务数据安全方面有重大投诉，并经查实为获证组织责任时；

2) 认证机构有足够理由对获证组织服务与认证要求的符合性提出质疑时；

3) 有足够信息表明获证组织因变更组织机构、服务场所、环境条件等，可能影响服务符合性或一致性时；

4) 违反法律法规、国家行业监督及媒体曝光等重大问题的情况；

5) 发生其他影响符合认证要求的能力变化的特殊情况时。

5.5.3. 监督的内容

监督时至少应评价以下内容：

（1）上次评价以来组织活动及运行的资源是否有变更；

（2）组织数据安全特性有关的活动是否有效运行；

（3）涉及法律法规规定的，相关法律法规或技术标准是发生变化，是否持续符合相关规定；

（4）网络预约汽车服务数据安全能力是否持续保持；

（5）获证组织对认证标志的使用或对认证资格的引用是否符合相关的规定；

（6）是否及时接受和处理投诉；

（7）针对投诉的问题，及时制定并实施了有效的持续改进。

监督至少应包括服务管理审核，且在一个认证周期内至少开展一次服务特性检验，监督采用条款抽样的方式开展，抽样条款的数量应不低于认证依据条款的 1/2，两次监督需覆盖“认证依据”全部条款。

5.5.4. 获证后监督结果的评价

认证机构对证后监督报告和其他相关资料信息进行综合评价，监督结果符合要求的，可保持认证资格，继续使用认证证书和认证标志；对监督复查时发现的不符合项应在认证机构规定期限内完成纠正措施。

5.5.5. 证书有效期内的情况通报

获证组织发生以下情况时，需及时联系赛西认证，进行信息通报：

a. 发生服务活动方面的事故或在服务活动方面有重大投诉；

b. 提供的服务被质量或市场监管部门认定不合格；

c. 相关情况发生变更，可能影响服务能力符合认证要求，包括：服务交付过程或质量体系方面以及可能影响继续提供获证服务能力的任何组织变更，如法律地位、生产经营状况、组织状况或所有权变更，服务的工作场所变更、联系方式变更，服务覆盖的活动范围变更，服务能力和服务过程的重大变更等；

d. 出现影响服务能力运行的其他重要情况（如认证标准变更或认证范围扩大或缩小等）等。

一般情况下，应在更改/变动后 1 个月内通知赛西认证客户服务部，如发生上述 a、b 条情况时，应在事故或问题发生后 48 小时内通知赛西认证客户服务部（特殊情况不超过 1 周）。赛西认证根据情况决定是否进行调查，涉及变更的按本文件实施认证变更评价工作，在评价后对符合要求的予以批准变更；或按本文件做出认证暂停、撤销的决定。

5.5.6. 影响认证的变更

获证后出现下列情况的变更应向认证机构提交变更申请及相关附件：

(1) 获证组织名称、注册地址发生变更；

(2) 证书覆盖范围发生变更，包括服务覆盖的活动、场所等；

(3) 服务能力和服务过程的重大变更等；

(4) 认证级别发生变更（适用时）；

(5) 认证机构规定的其他应当变更的情形。

赛西认证将根据申请变更的具体情况按照相关程序决定是否采取文件核查、公开服务特性检验、服务能力确认或验证、服务管理审核等评价工作，在评价后对符合要求的予以批准变更。

其中，认证级别的提高按初次认证执行。

5.5.7. 扩大认证范围

扩大认证范围包括服务覆盖的场所范围的扩大，服务活动的增加（适用时）。

5.5.7.1 扩大认证范围的条件

a. 获证组织申请扩大认证范围应在其法律地位文件和资质规定的范围内；

b. 获证组织的服务应覆盖申请扩大的认证范围，并符合认证标准要求；

c. 至少近一年来，获证组织在申请扩大认证范围内未发生重大事故和国家检查不合格；

5.5.7.2 扩大认证范围的程序

a. 获证组织需向赛西认证正式提交扩大认证范围的书面申请书和相关附件；

b. 赛西认证对获证组织的扩项申请进行评审，适用时获证组织应与赛西认证补充签署或修订认证合同，并按照规定补充缴纳认证费用；

c. 获证组织申请扩大认证范围所涉及的服务文件进行审查，服务特性测评（适用时）符合认证标准；

d. 对获证组织申请扩大认证范围所涉及的服务，赛西认证结合监督审查或按协议要求实施认证程序，对认证合格者按初审程序更换证书。

5.5.8. 缩小认证范围

5.5.8.1 缩小认证范围的条件

如果组织在认证范围的某些部分持续地或严重地不满足认证要求，赛西认证将缩小其认证范围，以排除不满足要求的部分，具体情况如下：

a ． 获证组织的认证范围内部分服务范围、服务场所、区域等不再继续符合认证标准和其他附加要求；或

b. 获证组织的认证范围内部分服务范围、服务场所、区域等不愿再继续保持认证资格的。

5.5.8.2 缩小认证范围的程序

a. 获证组织向赛西认证正式提交缩小认证范围的书面申请书，并提供理由和证据；

b. 需要时，获证组织与赛西认证修订认证合同；

c. 经赛西认证技术委员会评定，认为获证组织在申请缩小认证范围不会对仍需保持的认证范围产生影响，赛西认证批准换发认证证书，但认证证书的注册号和有效期保持不变。

5.5.9. 认证要求的变更

获证组织应始终满足认证要求，当认证要求发生变化时，赛西认证将以书面或其他方式将其认证要求的任何变更通知获证组织，并对其是否符合新的要求予以验证。为确保实施这些要求，获证组织可能需要与赛西认证补充签署或修订认证合同。

5.6. 再认证

认证合格证书有效期满前三个月，获证组织可提出换证申请。赛西认证将对获证组织服务进行全面再认证，全面再认证的程序与初次认证时的程序相同。经全面再认证确认获证组织服务持续满足认证标准要求，赛西认证批准同意其延长，并更换证书。

认证机构在认证证书到期前对获证机构进行再认证，再认证过程与初次认证保持一致，再认证条款与初次认证相同，再认证人日数等同于初次认证。

5.7. 认证时限

认证时限是指自作出受理决定之日起至作出认证决定所实际发生的工作日，一般为60个工作日（不包含整改时间）。

6 认证证书

服务认证证书（见附录B）由赛西认证依据在国家认监委（CNCA）备案的证书要求进行统一制作、发放。未经赛西认证授权，其他组织或个人不得自行翻印或仿制。

认证证书内容包括：

a. 获准认证组织名称、地址、社会信用代码、证书注册号（适用时包括总证书号和子证书号）、证书 OID 编号等；

b. 依据的认证标准和认证实施规则等；

c. 获准认证的服务级别（适用时）；

d. 服务覆盖的范围描述，包括服务活动、场所等；

e. 颁证日期/换证日期，有效期说明；

f. 赛西认证的名称、地址与标志；

g. 赛西认证盖章（英文证书由公司总经理签字）；

h. 证书查询方式；

i. 认证证书相关附件（适用时）等。

6.1. 证书的保持

认证证书有效期为3年。在有效期内，通过认证机构的获证后监督，保持认证证书的有效性。

证书到期需延续使用的，获证组织应当在有效期届满前6个月内提出认证申请。认证机构应当采用再认证的方式，对符合认证要求的申请换发新证书。

6.2. 证书的变更

认证证书有效期内，获证组织名称、地址，或认证评价内容等发生变化时，获证组织应当向认证机构提出变更申请。认证机构根据变更的内容，对变更申请资料进行评价，确定是否批准变更。如需进行认证评价，还应当在批准变更前进行认证评价。当认证要求（如标准）发生变化时，获证组织应按规定换证，未按规定换发的认证证书自行失效，同时认证机构应予以撤销证书，要求其停止使用认证标志。

6.3. 认证的暂停、撤销和注销

当获得认证组织不再符合认证要求时，认证机构对认证证书予以暂停直至撤销，要求其停止使用认证标志。认证申请方在认证证书有效期内可申请暂停或注销认证证书。认证机构采用适当方式对外公布被暂停、注销和撤销的认证证书。

6.3.1. 暂停

6.3.1.1 获证组织有下列情况之一的，赛西认证经调查核实后将暂停该组织的认证资格：

a. 获证组织因自身原因无法按时接受监督评价、再认证评价，超过规定期限的；

b. 发现获证组织服务持续地或严重地不满足认证要求；

c. 错误使用认证证书、认证标志，未采取纠正措施的；

d. 获证组织被有关执法监管部门责令停业整顿的；

e. 获证组织被地方认证监管部门发现服务活动存在问题，需要暂停证书的；

f. 持有的行政许可证明、资质证书等过期失效，重新提交的申请已被受理但尚未换证的；

g. 获证组织主动请求暂停的；

h. 对于监督评价中提出的不符合项，未按规定时限进行纠正且无合理说明的（或纠正措施未被证实有效的）；

i. 获证后监督评价或服务认证实施规则规定的年限须抽样测评的结果证明服务活动不符合规定的要求，但不需要立即撤销证书的；

j. 由于服务提供者原因，致使不能正常进行抽样的；

k. 获证服务发生与一致性有关内容变更（如服务过程、活动或质量体系方面以及可能影响继续提供获证服务能力的任何组织变更，服务能力和服务过程的重大变更等，或认证证书所涉及的内容发生变更（如获证组织名称或地址，获证服务范围等），未及时通知赛西认证并办理相关变更手续的；

l. 不承担、履行认证合同约定的责任和义务的；

m. 获证组织发生服务活动重大事故。

6.3.1.2 当做出证书暂停处理后，赛西认证将向获证组织发出“服务认证证书和标志变化通知”，通知获证组织其证书已被暂停。被暂停认证资格期间，获证组织不得以被认证的身份继续宣传其认证状态和使用认证标志。

6.3.1.3 一般情况下，认证资格暂停时间不超过 6 个月。但属于上述 f.情形的暂停期可至相关单位作出许可决定之日。

6.3.1.4 当被暂停认证资格的获证组织在赛西认证规定的期限内采取整改措施，并经验证满足规定的条件后，赛西认证将取消暂停，恢复其认证资格；超过规定时间后将撤销其认证资格，收回证书。暂停期间，经获证组织确认并同意后，可能在暂停期到期前撤销其认证资格。

6.3.1.5 暂停期限内，获证机构可提出恢复认证的申请，经认证机构评审、批准后，方可使用该证书。在暂停认证期间，获证机构不得继续使用证书和认证标志。暂停期满仍未恢复认证资格的，认证证书自动撤销。

6.3.2. 撤销

6.3.2.1 获证组织有下列情况之一的，赛西认证在获得相关信息并调查核实后将撤销其认证资格。

a. 获证组织被注销或撤销法律地位证明文件的；

b. 被国家质量监督检验检疫总局列入质量信用严重失信企业名单；

c. 拒绝配合认证监管部门实施的监督检查，或者对有关事项的询问和调查提供了虚假材料或信息的；

d. 被暂停认证资格后，未在暂停期限内就存在问题采取相应有效的整改措施的（包括持有的行政许可证明、资质证书等已经过期失效但申请未获批准）；

e. 发现获证组织相关管理体系存在严重违反法律法规要求；

f. 获证组织发生服务活动重大事故，经执法监管部门确认是获证组织违规造成的；

g. 获证组织没有运行服务活动或者因解散、破产、倒闭、经营不善或其它原因已不具备运行条件的；

h. 不按相关规定正确引用和宣传获得的认证信息，造成严重影响或后果的，或者赛西认证已要求获证组织纠正但超过 2 个月仍未纠正的；

i. 在认证有效期内，由于认证规则发生变更，获证组织不愿符合新要求的；

j. 其它严重违反与赛西认证正式协议中的有关规定，已造成了严重影响和后果且经查属实的；

k. 获证组织主动要求撤销证书的。

6.3.2.2 当作出撤销获证组织的认证资格后，赛西认证向获证组织发出“服务认证证书和标志变化通知”，通知获证组织其证书已被撤销。被撤销认证资格的获证组织不得继续其所有利用认证资格的活动，并按赛西认证的要求交回所有认证文件。

6.3.3. 暂停、撤销的公示

获证组织的认证证书被暂停或撤销后，赛西认证将在官方网站上进行公示，并按要求上报相关主管部门（CNCA）。

7 认证标志

服务认证标志是证明获证组织的服务符合相应标准与服务认证规则要求的一种象征。

7.1 本领域服务认证准许使用的认证标志样式

1）认证标志样式：



2) 规格：标志图案的尺寸长宽比例 1:1，允许线性比例缩放。

3) 颜色：应使用基本颜色或单一黑色。

7.2 变形认证标志的使用

不允许使用任何形式的变形认证标志。

在认证证书有效期内，获证组织应当按照规定在广告等宣传中正确使用认证证书和认证标志，不得对公众产生误导。

7.3 加施方式及位置

获证组织可在通过认证的相关宣传材料上加施认证标志。

7.4 赛西认证标志

赛西认证标志是经国家工商行政管理部门登记的受法律保护的标志，由赛西认证随同服务认证证书一起颁发给获证组织合法使用，未经赛西认证允许，获证组织不得将此标志转让给其他组织或个人使用。

赛西认证标志的基本样式如图：



8 证书和标志的使用

认证证书和标志只证明获证组织服务符合申请服务认证标准的要求，不能证明获证组织的产品符合其产品标准或产品安全认证标准的要求，不能证明获证组织的管理体系符合管理体系标准的要求。获证组织可以将认证证书和标志作为符合服务认证标准要求的证明文件加以应用，但不得将该标志用在产品、产品包装上。也不应以有可能被解释为产品符合要求的方式出现。

获证组织可以将证书和标志用在公开出版物、传播媒介（如互联网、宣传册或广告）上，可在获证服务活动的宣传材料、展示、广告、文件中使用，但不得引起产品或管理体系已通过认证的误解。若认证证书范围缩小，获证组织应随之修改所有相关的宣传资料。

获证组织不得将认证标志使用在与认证范围无关的各类业务及其各类宣传载体上，进行误导宣传。

获证组织在使用认证标志时应接受赛西认证对认证证书和认证标志的正确使用的监督检查。

当获证组织的名称、地址或认证要求发生变化时，应提出申请换发认证证书，赛西认证将重新签发认证证书及附件。

如发现获证组织对认证证书和标志的使用不符合要求、误用或有意错用认证标志、发生对赛西认证认证制度的不正确宣传时，赛西认证将根据其情节的轻重和引起不良影响后果，做出处理，包括：口头或书面警告、要求采取纠正或采取纠正措施、暂停证书、撤销证书资格和公告违规行为及必要的法律措施。

9 申诉、投诉

认证申请方、受审查方以及其他组织和个人均可就与认证活动有关的工作提出书面的申诉、投诉。

申、投诉联系方式见附录 C。

附录 A 网络预约汽车服务数据安全能力等级条款表

等级分成：1 级：基础级；2 级：规范级；3 级：卓越级。

基础级包括 47 个条款。规范级新增 21 个条款，合计 68 个条款。卓越级新增 21 个条款，合计 89 个条款。

规范级包含基础级的全部条款要求，卓越级包含基础级和规范级的全部条款要求。所有条款要求都满足时，才能授予相应等级证书。

章节	条款号		条款内容	三级	二级	一级
6 基本要求	/	/	网络预约汽车服务运营者数据安全应满足以下基本要求： a) 数据活动应符合 GB/T 41479 要求；	符合		
			b) 个人信息处理活动应符合 GB/T 35273-2020 要求，乘客 App 个人信息收集活动应符合 GB/T 41391-2022 要求；	符合		
			c) 应按照有关要求和标准进行数据分类分级保护，识别网络预约汽车服务涉及的核心数据、重要数据、一般数据，对不同级别的数据采取不同的保护措施。 注 1：国家建立数据分类分级保护制度，按照数据对国家安全、公共利益或者个人、组织合法权益的影响和重要程度，将数据分为核心数据、重要数据、一般数据。 注 2：附录 B 给出了网络预约汽车服务重要数据识别参考规则及数据分类示例。	符合		
			d) 应识别网络预约汽车服务涉及的一般个人信息、敏感个人信息，对个人信息进行标识和分类管理；			符合
			e) 应履行互联网平台运营者义务，如个人信息保护独立监督、制定公平公正的平台规则、隐私政策披露、平台内经营者管理、发布个人信息保护社会责任报告等	符合		
			f) 网络预约汽车服务提供者的数据安全能力应至少符合 GB/T 37988 中的 2 级能力要求；	符合		
			g)应结合数据处理活动的实际情况，按照有关国家标准定期开展数据安全风险评估；			符合
			h)应在开展对个人权益有重大影响的个人信息处理活动前，按照 GB/T 39335 进行个人信息保护影响评估； 注 3：对个人权益有重大影响的个人信息处理活动，包括但不限于处理敏感个人信息、利用个人信息进行自动化决策、委托处理个人信息、向其他个人信息处理者提供个人信息、公开个人信息、向境外提供个人信息等。			符合

			i)应按照有关国家标准，在网络预约汽车服务平台规划建设时开展个人信息安全工程实践，同步规划、同步建设、同步使用个人信息保护措施；			符合
			j)网络预约汽车服务平台应符合国家网络安全等级保护相关要求。		符合	
7 收集个人信息	7.1 收集个人信息	/	a) 通过 App 收集乘客必要个人信息应符合 GB/T 41391-2022 中 A.2 的规定； 注 1：GB/T 41391-2022 附录 A 给出了常见类型 App 必要个人信息范围。			符合
			b) 通过 App 收集驾驶员个人信息应限于提供服务或履行法律法规规定的义务所必需； 注 2：网络预约汽车服务通过 App 收集的驾驶员个人信息范围及使用要求见附录 C 中的 C.1			符合
			c) 扩展业务功能收集的个人信息均应由用户可选提供，且应限于实现处理目的的最小范围； 注 3：网络预约汽车服务常见扩展业务功能收集的个人信息范围及使用要求见 C.2	符合		
	7.2 申请系统权限	7.2.1	乘客 App、驾驶员 App 不应申请与 App 业务功能无关的系统权限，系统权限申请范围及使用要求见附录 D。			符合
		7.2.2	收集行踪轨迹时，通过系统位置权限收集位置信息不应超过 1 次/s。 注：单位时间内同时收集 GPS、Wi-Fi、基站信息用于定位校验，视为一次位置信息收集。		符合	
	7.3 告知同意	/	a) 使用代叫车功能为他人发起服务订单的，应提示收集乘车人个人信息的情况，并取得叫车人征得乘车人同意的确认；	符合		
			b) 收集行程录音录像，应制定单独行程录音录像收集协议，向用户告知行程录音录像收集方式、收集时间、使用目的、存储和删除规则、收集必要性及对用户个人权益的影响等内容，行程录音录像收集协议应征得用户单独同意，行程录音收集协议范式模版示例见附录 E；		符合	
			c) 收集行程录音录像信息的，应通过短信、车内语音播报等方式告知乘客行程录音录像收集情况；		符合	
			d) 多人乘车的，应提醒叫车人告知同乘人个人信息收集情况；	符合		
			e) App 系统权限申请应同步告知权限使用目的。			符合
8 数据存储	/	/	a) 网络预约汽车服务个人信息存储期限应为实现个人信息处理目的所必须的最短时间，超出存储期限后，应对个人信息进行删除或匿名化处理，法律法规另有规定的除外；			符合
			b) 如果超出个人信息存储期限，但法律法规规定的保存期限未届满，或者删除个人信息从技术上难以实			符合

			现的，应停止除存储和采取必要的安全保护措施之外的处理；			
			c) 应将行踪轨迹、人脸识别数据、行程录音录像与其它类型的个人信息分开存储； 注：人脸识别数据属于生物识别信息，通常包括人脸图像、面部识别特征。		符合	
			d) 应采取加密措施存储敏感个人信息，包括但不限于身份证、驾驶证、行驶证、人脸识别数据、行程录音录像、银行卡号和行踪轨迹；	符合		
			e) 采集的行踪轨迹和行程录音录像数据应存储在有安全保障措施的服务器端；			符合
			f) 应采取数据容灾备份措施，关键数据应采取异地容灾；			符合
			g) 应制定灾难恢复预案并定期演练，一旦灾难发生，能在短时间内恢复数据，保障信息系统的业务连续性。			符合
9 数据使用和加工	9.1 数据访问控制	/	a) 应遵循最少够用、职责分离的原则，按照数据分级建立相应的数据访问控制措施和访问权限申请审批流程，将数据分级与数据访问权限进行关联标识，访问权限应明确数据查阅、更正、删除、下载等操作；		符合	
			b) 应对人脸识别数据、行踪轨迹、行程录音录像等高级别数据访问权限进行严格限制；		符合	
			c) 应对访问乘客和驾驶员个人信息的行为采取访问控制措施，投诉处理场景数据安全保护要求见附录F，其他业务场景下的账号安全管理、数据访问控制等安全保护措施应遵照投诉处理场景要求执行。			符合
	9.2 个人信息展示	/	a) 订单匹配后，向乘客和驾驶员展示对方个人信息用于身份核验时，所展示的个人信息应以满足核验需求为限，可向乘客展示的驾驶员信息宜包括驾驶员姓氏、驾驶员头像、手机号码后四位、实时位置、车辆品牌、车身颜色、车辆号牌和服务评价结果，向驾驶员展示的乘客信息宜包括乘客手机号码最后四位和服务评价结果；	符合		
			b) 为乘客和驾驶员提供电话沟通渠道时，应使用虚拟电话号码；			符合
			c) 乘客和驾驶员使用行程分享功能将其行程分享给亲友时，向亲友分享的信息应包括驾驶员姓氏、驾驶员头像、出发地、目的地、实时位置和车辆信息；			符合
			d) 向乘客、驾驶员展示评价内容时，应延时、匿名提供；		符合	
			e) 应对内部业务系统需展示的用户个人信息采取去标识化处理，对查看个人信息行为留存审计日志，			符合

			数据脱敏规则示例见附录 G。			
	9.3 用户画像使用	/	a) 不应利用大数据分析等技术手段，基于用户消费记录、消费偏好等对个人在交易价格等交易条件方面实行不合理的差别待遇；	符合		
			b) 根据用户个人信息进行用户画像，制定派单策略时，应遵循公平、公正原则，保护乘客和驾驶员人身和财产安全，尊重乘客消费者权益和驾驶员劳动者权益；	符合		
			c) 基于用户出行习惯为用户提供上下车地点、常用路线推荐的，应为用户提供关闭选项；		符合	
			d) 通过自动化决策方式进行信息推送、商业营销，应同时提供不针对其个人特征的选项，或者向个人提供便捷的拒绝方式；		符合	
			e) 基于用户画像的推荐功能应允许用户自主选择。			符合
	9.4 驾驶员信用记录使用	/	a) 建立驾驶员信用记录用于驾驶员管理时，驾驶员注销账号后，应留存驾驶员服务过程中产生的违反法律法规和违反平台规则的信用记录；			符合
			b) 驾驶员注销账号后重新注册/登录的，对于驾驶员在服务过程中产生的违反法律法规、违反平台规则的信用记录，网络预约汽车服务提供者宜予以恢复。			符合
10 数据提供和公开	10.1 数据提供	10.1.1 数据提供基本要求	a) 应按照最小必要原则确定数据提供的类型、方式、用途和数量，建立不同级别数据提供保护措施和审批流程；			符合
			b) 行程录音录像、人脸识别数据、行踪轨迹等敏感个人信息和重要数据传输，应采取加密、完整性保护等安全措施；			符合
			c) 向他人提供用户个人信息，应向用户告知接收方的名称或姓名、联系方式、处理目的、处理方式和个人信息种类，并取得个人的单独同意；			符合
			d) 不向无业务需要的第三方提供网络预约汽车服务用户个人信息；			符合
			e) 因兼并、重组、破产等原因需要转移数据的，应明确数据转移方案，数据接收方应继续履行相关数据安全保护义务。			符合
		10.1.2 紧急情况下数据提供	a) 用户设置的紧急联系人或者其他亲友以用户人身安全存在重大风险为由，要求查阅用户的行程信息和位置信息的，网络预约汽车服务提供者的工作人员应先尝试拨打用户联系电话，在无法联系到用户的紧急情况下，应提供相应的行程信息和位置信息。如联			符合

			系到用户，则应依照用户要求进行处理；			
			b) 宜为用户提供紧急联系人查询用户个人信息授权选项，用户已开启紧急联系人查询用户个人信息授权的，紧急联系人要求获取用户个人信息时，网络预约汽车服务提供者应予以提供；		符合	
			c) 在用户使用一键报警或者其他紧急情况下，应向用户设置的紧急联系人提供其行程信息、位置信息和报警情况。		符合	
		10.1.3 企业订单数据提供	a) 应要求企业在提供员工个人信息前，获得员工单独同意；		符合	
			b) 应与企业约定企业订单中乘客个人信息的提供规则，在征得乘客单独同意后，向乘客所属企业提供享的订单信息包括：出发地、目的地和支付信息、订单时间和里程；			符合
			c) 乘客在企业订单过程中发生安全事件，人身和财产安全受到损害或者威胁的，乘客所属企业向网络预约汽车服务提供者索要乘客行程中安全事件信息的，应予以提供。			符合
		10.1.4 地图服务方数据提供	网络预约汽车服务接入地图服务，为乘客和驾驶员提供路径规划、导航服务时，不应提供乘客或驾驶员的手机号码及身份信息。		符合	
		10.1.5 第三方服务平台数据提供	网络预约汽车服务接入到第三方服务平台，乘客通过第三方服务平台发起订单的，网络预约汽车服务提供者应遵循必要原则，与第三方服务平台约定提供的个人信息范围，并限于网络预约汽车服务所必需。			符合
	10.2 违法违规信息公开披露	/	网络预约汽车服务提供者对用户违法违规信息公开披露时，应对乘客或驾驶员的个人信息进行去标识化处理。			符合
11 数据出境	/	/	a) 网络预约汽车服务在境内运营所收集和产生的个人信息、重要数据和业务数据应在境内存储，法律法规另有规定的除外；			符合

			b) 应对网络预约汽车服务运营中数据出境行为进行监测，及时发现并阻止违规数据出境，如对租用的网络链路进行出境流量分析、对服务 APP 与境外网络通信行为进行检测分析等；		符合	
			c) 根据业务发展和运营情况，每年应自行或委托第三方机构对数据出境至少进行一次数据出境风险评估。			符合
12 乘客和驾驶员个人信息权利	12.1 个人信息查阅和复制	/	a) 应为乘客和驾驶员提供在线个人信息查阅服务，个人信息查阅服务应简单方便、易于操作；			符合
			b) 乘客查阅的个人信息应包括但不限于账号信息、手机号码、实名信息、紧急联系人、常用地址、账户余额、行程订单；		符合	
			c) 驾驶员查阅的个人信息应包括但不限于手机号码、实名信息、个人头像、车辆信息、紧急联系人、账户余额、行程订单、流水明细、服务评价；	符合		
			d) 为用户提供在线个人信息复制功能时，应提供口令保护以防范个人信息副本泄露或被窃取。		符合	
	12.2 个人信息更正或补充	/	a) 应为乘客和驾驶员提供在线个人信息更正或补充服务，个人信息更正或补充服务应简单方便、易于操作；			符合
			b) 乘客更正或补充的个人信息应包括但不限于账号信息、手机号码、常用地址、紧急联系人；			符合
			c) 驾驶员更正或补充的个人信息应包括但不限于账号信息、手机号码、个人头像、车辆信息、紧急联系人。			符合
	12.3 个人信息投诉	/	a) 应建立涉及乘客和驾驶员的个人信息安全的投诉咨询渠道，如客服、电子邮件等；			符合
			b) 应对手机号码、身份证、车辆信息、行程订单和行程录音录像等个人信息的滥用、泄露的投诉进行核实处理，并向投诉者及时反馈处理结果；			符合
			c) 应对乘客、驾驶员的投诉受理及处理进行记录、归档，对投诉处理满意度和实效性进行跟踪检查，改进投诉管理机制，提高个人信息申诉服务水平。		符合	
			d) 应对投诉者提供的信息严格保密，保护投诉者权益。			符合
	12.4 个人撤回同意	/	a) 应为用户提供在线面部识别特征授权撤回同意功能，收集面部识别特征为履行合同所必需的除外；			符合
			b) 应为乘客和驾驶员提供便捷的系统权限撤回同意管理入口。			符合

	12.5 个人信息删除	/	a) 应为乘客和驾驶员提供个人信息在线删除服务或通过客服提供删除服务；			符合
			b) 应为乘客和驾驶员提供在线账号、紧急联系人、常用地址和订单删除服务；			符合
			c) 应为乘客和驾驶员提供行程录音录像删除服务。	符合		
	12.6 乘客和驾驶员注销账户	/	a) 应为乘客和驾驶员提供在线账号注销服务；			符合
			b) 账号注销应简单方便，可立即实现，有未完成订单，未处理完毕纠纷的除外；			符合
			b) 账户注销后，对于法律法规规定或者双方约定的期限届满的，应立即删除或者匿名化处理；		符合	
			d) 账户注销功能不应增加收集个人信息。			符合
13 行程录音录像数据安全要求	13.1 行程录音录像数据安全基本要求	/	行程录音录像数据是网络预约汽车服务中的敏感个人信息。网络预约汽车服务提供者应制定行程录音录像数据安全管理规范，在行程录音录像数据收集、使用、存储、删除等环节采取安全控制措施进行重点保护。行程录音录像数据安全管理范式模版示例见附录 H。			符合
	13.2 行程录音录像的收集	/	a) 收集行程录音录像应取得驾驶员和乘客单独同意，并在每次行程录音前单独提示，行程录音宜通过驾驶员 App 或车载设备收集、行程录像宜通过车载设备收集；		符合	
			b) 收集的行程录音录像数据如需保存，应保存在车内，经用户单独同意才可上传，紧急情况下为保护自然人的生命健康安全所必需的除外；	符合		
			c) 应对车载设备采取必要的安全防护，包括但不限于授权访问、数据加密、禁用或屏蔽调试接口。		符合	
	13.3 行程录音录像的使用	/	a) 应与用户明确约定行程录音录像的使用用途，并严格按照约定用途使用行程录音录像，不应超出约定用途使用行程录音录像；	符合		
			b) 应对行程录音录像采取水印技术防范录音转录和录像截取等泄露风险；	符合		
			c) 宜对行程录音采取技术措施，使录音可识别录音内容但无法识别用户身份，对音频信息的基频进行改变等； 注：音频基频指每一个人声音的声纹特征，通过该特征能将不同人的声音进行有效的区分识别。	符合		
			d) 应对行程录像采取技术措施，对车外人员面部识别特征、车外车辆号牌、车内乘客面部识别特征模糊化处理，如采取检测技术在视频中定位人员面部位置、	符合		

			对面部识别特征遮挡处理等。			
	13.4 行程录音录像的存储与删除	/	a) 应为乘客和驾驶员提供已完成订单的行程录音录像删除渠道，在一次行程服务完成后，如乘客和驾驶员对行程安全确认无误，应能向网络预约汽车服务提供者提出删除本次行程录音录像数据请求，网络预约汽车服务提供者应在 3 天内删除行程录音录像；	符合		
			b) 收集的行程录音数据存储时间不应超过 7 天，当乘客或驾驶员有未处理完毕纠纷时，对应的行程录音数据适当延长保存期限，纠纷处理完毕且超过约定存储期限的应删除。	符合		

注：黄色是一级所需满足的条款；绿色是二级所需满足的新增条款；红色是三级所需满足的新增条款。

附录 B 认证证书样式



网络预约汽车服务
数据安全能力认证证书

证书编号：CESIxxDSRH1xxxxRx
OID 编号：1.2.156.1.2. CESIxxDSRH1xxxxRx

兹证明

XXXXXXXXXXXX 公司
（统一社会信用代码：XXXXXXXXXXXXXX）
（XXXXXXXXXXXXXXXXXX）

数据安全达到
GB/T 42017-2022
《信息安全技术 网络预约汽车服务数据安全要求》
等级 X：(XX 级)

认证模式
服务特性测评+服务管理审核+获证后监督
认证规则
CESI-SC-OD16A《网络预约汽车服务数据安全服务认证规则》

涉及的场所及相关活动：
地址：XXXXXXXXXXXXXXXXXX

活动：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

（本证书有效性依据发证机构的定期监督获得保持，证书有效性信息请登录 www.cc.cesi.cn 进行查询）

颁证日期：20xx 年 xx 月 xx 日　　有效期至：20xx 年 xx 月 xx 日

签发人：

北京赛西认证有限责任公司

地　址：北京市[illegible]1 号楼 2 层
客服电话：4000719000　　[illegible]w.cc.cesi.cn

附录 C　CESI 认证业务联系方式

部门	工作内容	联系电话
客户服务部	● 认证申请受理、合同洽谈； ● 认证后服务、认证交费、证书制作、证书领取； ● 申、投诉受理； ● 认证证书、认证标志使用申请受理； ● 变更通报受理	010-64102688 010-64102689 010-64102699
审查二部	● 评价计划安排及实施； ● 认证证书、认证标志使用的监督管理； ● 认证技术支撑	010-64102685
技术委员会	● 认证评定	010-64102692